

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Строительного производства



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Серый Д.Г.
19.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) подготовки: Архитектурное проектирование, реконструкция и геотехническое строительство

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Декан факультета, землеустроительный факультет Белокур
К.А.

Старший преподаватель, кафедры строительного
производства Кветенадзе К.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 482, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н; "Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами", утвержден приказом Минтруда России от 11.02.2014 № 86н; "Специалист по проектированию уникальных зданий и сооружений", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2021 № 730н; "Специалист в области экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", утвержден приказом Минтруда России от 11.10.2021 № 698н; "Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования", утвержден приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 228н; "Руководитель строительной организации", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 803н; "Специалист по проектированию подземных инженерных коммуникаций с применением бестраншейных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 06.04.2021 № 214н; "Специалист по строительству подземных инженерных коммуникаций с применением бестраншейных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 589н; "Специалист в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения", утвержден приказом Минтруда России от 06.04.2021 № 215н; "Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве", утвержден приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 787н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совет а	Секисов А.Н.	Согласовано	19.05.2025
2		Руководитель образовательной программы	Мариничев М.Б.	Согласовано	19.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Является квалифицированных кадров строительного производства , владеющими теоретическими основами управления в строительстве и умеющих применять их на практике

Задачи изучения дисциплины:

- Подготовка выпускника к профессиональной деятельности с применением современных методов управления в строительстве отдельных объектов и комплексов , организационными структурами и производственной деятельностью строительно монтажных организаций;
- Обучение теоретическим основам и научным методам организации управления строительным производствам на базе ускорения наудотехнического процесса с целью целью использования его достижений в практической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1

Уметь:

УК-2.1/Ум1

Владеть:

УК-2.1/Нв1

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1

УК-2.2/Зн2

Уметь:

УК-2.2/Ум1

Владеть:

УК-2.2/Нв1

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1

Уметь:

УК-2.3/Ум1

УК-2.3/Ум2

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1

Владеть:

УК-2.6/Нв1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление строительной организацией» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	44	6	24	14	73	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	144	4	44	6	24	14	73	27

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекционные (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Четвертый семестр	144	4	14	6	2	6	121	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	144	4	14	6	2	6	121	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Введение. Проблемы совершенствования управления в строительстве	19	1	4	2	12	УК-2.1
Тема 1.1. Основные функции управления в строительстве и их содержание	19	1	4	2	12	
Раздел 2. Основы управления в строительстве	19	1	4	2	12	УК-2.2
Тема 2.1. Основы управления в строительстве	19	1	4	2	12	
Раздел 3. Организация подготовки строительного производства	19	1	4	2	12	УК-2.3
Тема 3.1. Организация подготовки строительного производства	19	1	4	2	12	
Раздел 4. Организационно-технологическое проектирование в строительстве	19	1	4	2	12	УК-2.4
Тема 4.1. Организационно-технологическое проектирование в строительстве	19	1	4	2	12	

Раздел 5. Моделирование в строительстве	19	1	4	2	12	УК-2.5
Тема 5.1. Моделирование в строительстве	19	1	4	2	12	
Раздел 6. Строительные генеральные планы	22	1	4	4	13	УК-2.6
Тема 6.1. Строительные генеральные планы	22	1	4	4	13	
Итого	117	6	24	14	73	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение. Проблемы совершенствования управления в строительстве	17	1	2	2	2	12	УК-2.1
Тема 1.1. Основные функции управления в строительстве и их содержание	17	1	2	2	2	12	
Раздел 2. Основы управления в строительстве	15	1		2		12	УК-2.2
Тема 2.1. Основы управления в строительстве	15	1		2		12	
Раздел 3. Организация подготовки строительного производства	13	1				12	УК-2.3
Тема 3.1. Организация подготовки строительного производства	13	1				12	
Раздел 4. Организационно-технологическое проектирование в строительстве	27	1		2		24	УК-2.4
Тема 4.1. Организационно-технологическое проектирование в строительстве	27	1		2		24	
Раздел 5. Моделирование в строительстве	26	2				24	УК-2.5
Тема 5.1. Моделирование в строительстве	26	2				24	

Раздел 6. Строительные генеральные планы	37					37	УК-2.6
Тема 6.1. Строительные генеральные планы	37					37	
Итого	135	6	2	6	2	121	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение. Проблемы совершенствования управления в строительстве

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Основные функции управления в строительстве и их содержание

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Основные функции управления в строительстве и их содержание

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		2

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Практические занятия	Теоретические основы управления качеством продукции	2

Виды самостоятельной работы обучающихся

Вид работы	Часы
Самостоятельная работа	12

Раздел 2. Основы управления в строительстве

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Основы управления в строительстве

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Основы управления в строительстве

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		4

Раздел 3. Организация подготовки строительного производства

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.;
Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Тема 3.1. Организация подготовки строительного производства

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная:
Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия -
2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Организация подготовки строительного производства

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		4

Раздел 4. Организационно-технологическое проектирование в строительстве

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.;
Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.;
Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Тема 4.1. Организационно-технологическое проектирование в строительстве

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.;
Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.;
Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Организационно-технологическое проектирование в строительстве

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		4

Раздел 5. Моделирование в строительстве

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.;
Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Тема 5.1. Моделирование в строительстве

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная:
Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия -
2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Моделирование в строительстве

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		4

Раздел 6. Строительные генеральные планы

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 6.1. Строительные генеральные планы

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 37ч.)

Строительные генеральные планы

Форма учебной деятельности	Вид работы	Часы
Лекционные занятия		4

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение. Проблемы

совершенствования

управления в строительстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Из основных функций управления главной является в строительстве

- а. организация
- б. планирование
- в. контроль
- г. руководство

Раздел 2. Основы управления в строительстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В основе функционирования ДСК и ССК лежит принцип управления

- а. специализация
- б. кооперация
- в. комбинирование
- г. власть

Раздел 3. Организация подготовки строительного производства

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В какую из основных функций управления входит постановка задач исполнителем, привлечение исполнителей и средств, передача полномочий

- а. планирование
- б. организация
- в. координация
- г. руководство

Раздел 4. Организационно-технологическое проектирование в строительстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Постоянно действующими строительно-монтажными организациями ведется способ строительства

- а. смешанный
- б. подрядный
- в. хозяйственный
- г. субподряд

Раздел 5. Моделирование в строительстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. К методам управления относятся административные методы, служащие для единства управления производством

- а. экономические
- б. социально-психологические
- в. организационные
- г. технические

Раздел 6. Строительные генеральные планы

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Управленческие функции: организация обслуживающей строительной техники, комплектование участка рабочими кадрами относятся должностному лицу?

- а. старший прораб
- б. прораб
- в. мастер
- г. руководитель

2. Вид контроля качества строительства включает проверку качества поступающей проектно-сметной документации, материалов конструкций изделий

- а. входной
- б. операционный
- в. приемочный
- г. промежуточный

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Управление строительной организацией

Вид деятельности. Структура управления. Определение состава ИТР. Определение состава работников. Строительный генеральный план. Календарный график

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Основы менеджмента

Задачи. Особенности

2. Теория менеджмента

Схема

3. Методология менеджмента

4. Организация как объект управления

Структура управления организацией

5. Организация как объект управления. Структура управления организацией.

6. Законы управления. Принципы управления Закономерности управления

7. Общие функции управления. Специальные функции управления

Общие функции управления, также известные как основные или универсальные, применимы к любой организации и включают в себя планирование, организацию, мотивацию, контроль и координацию. Специальные функции управления, напротив, адаптированы к конкретной сфере деятельности, например, управление персоналом, финансами, инновациями, рисками и т.д.

8. Документограмма как метод регламентации

Документограмма, как метод регламентации, представляет собой систему правил и процедур, определяющих порядок работы с документами в организации. Она включает в себя все этапы документооборота, начиная с создания и заканчивая хранением или уничтожением документов, и призвана обеспечить единство, упорядоченность и эффективность работы с документами.

9. Линейная структура управления

Line organizational structure) — это самая простая иерархическая структура управления, называемая также пирамидальной или бюрократической. Линейная структура состоит из руководителя (предприятия) и нескольких подчиненных работников, крупные же предприятия могут иметь до 3-4-х и более уровней иерархии.

10. Линейно-штабная структура управления.

Линейно-штабная организация

Такая структура характеризуется наличием линейных руководителей и подразделений, которые по факту не имеют права принятия решений. Главная их задача — оказывать помощь линейному менеджеру в выполнении отдельных функций управления. Процесс принятия решений в такой структуре медленнее.²⁵

11. Линейно-функциональная структура управления

Линейно-функциональная организационная структура управления - это тип организационной структуры, при котором управление организацией осуществляется путем разделения функций и подчинения всей иерархии одному линейному начальнику.

12. Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент — это управленческий процесс, в котором менеджер выявляет полезные инновации из всех идей, а затем организует и контролирует их внедрение в бизнес.

13. Управление персоналом

Управление персоналом – это практическая деятельность, которая направлена на обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное использование кадрами.

14. Управление качеством строительства

Управление качеством строительства – это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соответствия строительного процесса установленным требованиям и стандартам, что в конечном итоге гарантирует высокое качество возводимых объектов. Это включает в себя планирование, контроль и обеспечение качества на всех этапах строительства, от проектирования до сдачи объекта в эксплуатацию.

15. Требования, предъявляемые к руководящим кадрам в современных условиях.

Формальный, неформальный лидер

В современных условиях к руководящим кадрам предъявляются высокие требования, включающие профессионализм, адаптивность, умение работать в команде, развитые коммуникативные навыки и способность к инновациям. Важно понимать разницу между формальным и неформальным лидерством, где формальный лидер наделен властью по должности, а неформальный – влиянием, основанным на авторитете и доверии.

16. Основные участники строительных процессов, взаимосвязь между ними. Функции каждого из них

Основные участники строительного процесса включают заказчика, застройщика, инвестора, подрядчика, проектировщика и инженерные организации. Взаимосвязь между ними определяется их функциями и договорными отношениями. Заказчик определяет цели и финансирует проект, застройщик управляет строительством, инвестор финансирует, подрядчик выполняет работы, а проектировщик разрабатывает документацию.

17. Основные функции управления в строительстве и их содержание.

Основные функции управления в строительстве включают в себя: планирование, организацию, мотивацию, координацию и контроль. Эти функции взаимосвязаны и обеспечивают эффективное достижение целей строительного проекта.

18. Документация и ее роль в системе управления строительным производством.

Документация играет ключевую роль в системе управления строительным производством, обеспечивая четкое планирование, контроль и соответствие нормативным требованиям. Она служит основой для организации, реализации и контроля строительных процессов на всех этапах, от проектирования до ввода объекта в эксплуатацию. Без надлежащей документации невозможно обеспечить эффективность, безопасность и качество строительных работ.

19. Использование теории надежности для оценки систем управления строительством

Теория надежности играет важную роль в оценке систем управления строительством, позволяя анализировать и прогнозировать их способность выполнять заданные функции в течение определенного периода времени, с учетом случайных факторов и рисков, характерных для строительной отрасли.

20. Порядок приемки, отпуска учета, и контроля материалов и оборудования

Порядок приемки, отпуска, учета и контроля материалов и оборудования включает в себя несколько ключевых этапов: приемку по количеству и качеству, оформление соответствующих документов, оприходование на склад, отпуск материалов и оборудования со склада, а также контроль за их наличием и использованием. Весь процесс регламентируется нормативными документами и инструкциями, действующими на предприятии.

21. Управление с использованием сетевых графиков

Управление с использованием сетевых графиков, также известное как сетевое планирование, - это метод управления проектами, основанный на визуализации последовательности выполнения задач с помощью сетевых графиков. Эти графики позволяют определить критические этапы проекта, выявить зависимости между задачами и оптимизировать распределение ресурсов.

22. Совершенствование оперативного управления строительством в условиях автоматизированной системы управления

Совершенствование оперативного управления строительством в условиях автоматизированной системы управления (АСУ) предполагает оптимизацию процессов, повышение эффективности и снижение рисков. Это достигается за счет автоматизации сбора и обработки информации, мониторинга хода работ, прогнозирования и принятия решений в режиме реального времени.

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Управление строительной организацией

Вид деятельности. Структура управления. Определение состава ИТР. Определение состава работников. Строительный генеральный план. Календарный график

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Основы менеджмента

Задачи. Особенности

2. Теория менеджмента

Схема

3. Методология менеджмента

4. Организация как объект управления

Структура управления организацией

5. Организация как объект управления. Структура управления организацией.

6. Законы управления. Принципы управления Закономерности управления

7. Общие функции управления. Специальные функции управления

Общие функции управления, также известные как основные или универсальные, применимы к любой организации и включают в себя планирование, организацию, мотивацию, контроль и координацию. Специальные функции управления, напротив, адаптированы к конкретной сфере деятельности, например, управление персоналом, финансами, инновациями, рисками и т.д.

8. Документограмма как метод регламентации

Документограмма, как метод регламентации, представляет собой систему правил и процедур, определяющих порядок работы с документами в организации. Она включает в себя все этапы документооборота, начиная с создания и заканчивая хранением или уничтожением документов, и призвана обеспечить единство, упорядоченность и эффективность работы с документами.

9. Линейная структура управления

Line organizational structure) — это самая простая иерархическая структура управления, называемая также пирамидальной или бюрократической. Линейная структура состоит из руководителя (предприятия) и нескольких подчиненных работников, крупные же предприятия могут иметь до 3-4-х и более уровней иерархии.

10. Линейно-штабная структура управления.

Линейно-штабная организация

Такая структура характеризуется наличием линейных руководителей и подразделений, которые по факту не имеют права принятия решений. Главная их задача — оказывать помощь линейному менеджеру в выполнении отдельных функций управления. Процесс принятия решений в такой структуре медленнее.²⁵

11. Линейно-функциональная структура управления

Линейно-функциональная организационная структура управления - это тип организационной структуры, при котором управление организацией осуществляется путем разделения функций и подчинения всей иерархии одному линейному начальнику.

12. Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент — это управленческий процесс, в котором менеджер выявляет полезные инновации из всех идей, а затем организует и контролирует их внедрение в бизнес.

13. Управление персоналом

Управление персоналом – это практическая деятельность, которая направлена на обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное использование кадрами.

14. Управление качеством строительства

Управление качеством строительства – это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соответствия строительного процесса установленным требованиям и стандартам, что в конечном итоге гарантирует высокое качество возводимых объектов. Это включает в себя планирование, контроль и обеспечение качества на всех этапах строительства, от

проектирования до сдачи объекта в эксплуатацию.

15. Требования, предъявляемые к руководящим кадрам в современных условиях. Формальный, неформальный лидер

В современных условиях к руководящим кадрам предъявляются высокие требования, включающие профессионализм, адаптивность, умение работать в команде, развитые коммуникативные навыки и способность к инновациям. Важно понимать разницу между формальным и неформальным лидерством, где формальный лидер наделен властью по должности, а неформальный – влиянием, основанным на авторитете и доверии.

16. Основные участники строительных процессов, взаимосвязь между ними. Функции каждого из них

Основные участники строительного процесса включают заказчика, застройщика, инвестора, подрядчика, проектировщика и инженерные организации. Взаимосвязь между ними определяется их функциями и договорными отношениями. Заказчик определяет цели и финансирует проект, застройщик управляет строительством, инвестор финансирует, подрядчик выполняет работы, а проектировщик разрабатывает документацию.

17. Основные функции управления в строительстве и их содержание.

Основные функции управления в строительстве включают в себя: планирование, организацию, мотивацию, координацию и контроль. Эти функции взаимосвязаны и обеспечивают эффективное достижение целей строительного проекта.

18. Документация и ее роль в системе управления строительным производством.

Документация играет ключевую роль в системе управления строительным производством, обеспечивая четкое планирование, контроль и соответствие нормативным требованиям. Она служит основой для организации, реализации и контроля строительных процессов на всех этапах, от проектирования до ввода объекта в эксплуатацию. Без надлежащей документации невозможно обеспечить эффективность, безопасность и качество строительных работ.

19. Использование теории надежности для оценки систем управления строительством

Теория надежности играет важную роль в оценке систем управления строительством, позволяя анализировать и прогнозировать их способность выполнять заданные функции в течение определенного периода времени, с учетом случайных факторов и рисков, характерных для строительной отрасли.

20. Порядок приемки, отпуска учета, и контроля материалов и оборудования

Порядок приемки, отпуска, учета и контроля материалов и оборудования включает в себя несколько ключевых этапов: приемку по количеству и качеству, оформление соответствующих документов, оприходование на склад, отпуск материалов и оборудования со склада, а также контроль за их наличием и использованием. Весь процесс регламентируется нормативными документами и инструкциями, действующими на предприятии.

21. Управление с использованием сетевых графиков

Управление с использованием сетевых графиков, также известное как сетевое планирование, – это метод управления проектами, основанный на визуализации последовательности выполнения задач с помощью сетевых графиков. Эти графики позволяют определить критические этапы проекта, выявить зависимости между задачами и оптимизировать распределение ресурсов.

22. Совершенствование оперативного управления строительством в условиях автоматизированной системы управления

Совершенствование оперативного управления строительством в условиях автоматизированной системы управления (АСУ) предполагает оптимизацию процессов, повышение эффективности и снижение рисков. Это достигается за счет автоматизации сбора и обработки информации, мониторинга хода работ, прогнозирования и принятия решений в режиме реального времени.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Организация и управление строительством. Ч.1: учебно-методическое пособие / Д. В. Хавин,, В. В. Ноздрин,, А. В. Башева,, И. В. Табунов,. - Организация и управление строительством. Ч.1 - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. - 62 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148929.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Организация и управление строительством. Ч.2: учебно-методическое пособие / Д. В. Хавин,, В. В. Ноздрин,, А. В. Башева,, И. В. Табунов,. - Организация и управление строительством. Ч.2 - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. - 70 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148544.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Глухова Л. Р. Организация, планирование и управление строительством: методические рекомендации по выполнению курсового проекта 08.03.01 строительство профиль «промышленное и гражданское строительство» / Глухова Л. Р., Алибекова И. В.. - Орел: ОрелГАУ, 2023. - 62 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/362417.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Организация, планирование и управление строительством: учебно-методическое пособие / С. Б. Сборщиков,, Н. В. Лазарева,, Я. В. Жаров,, А. В. Алексанин,. - Организация, планирование и управление строительством - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. - 58 с. - 978-5-7264-2961-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122824.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Промышленное и гражданское строительство: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 строительство / составители: В. С. Парлашкевич, М. Н. Попова. - Промышленное и гражданское строительство - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 48 с. - 978-5-7264-1471-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63771.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Егоров,, А. Н. Управление строительством объектов в условиях негативного влияния: учебное пособие / А. Н. Егоров,, М. Л. Шприц; под редакцией А. Н. Егоров. - Управление строительством объектов в условиях негативного влияния - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 49 с. - 978-5-9227-0604-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63646.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. МАРИНИЧЕВ М. Б. Инженерная защита территорий от камнепадных и лавинных процессов: учеб. пособие / МАРИНИЧЕВ М. Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 134 с. - 978-5-907597-13-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12894> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
3. <https://www.grandsmeta.ru/resursno-indeksnyj-metod> - Гранд Смета Интерсофт

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

411Гд

- 0 шт.

доска ДК11Э2010(мел) - 1 шт.

парты - 26 шт.
проектор - 1 шт.
проектор BenQ Mx613ST - 1 шт.
стол - 1 шт.
тумба подкатная - 1 шт.
экран проекционный Classic Norma 406x305 - 1 шт.

Компьютерный класс

409гд

Pcel566/32dimm/13.6gb/1.44/8mb - 1 шт.
компьют. Aquarius Pro P30 S46 - 1 шт.
проектор ViewSonic PJ551D - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)